

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида № 77 «Крымчаночка»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
(МБДОУ №77 «Крымчаночка» г.Симферополь)

г. Симферополь ул. Крымских партизан, 19 т. (0652) 44-36-00, sadik_krimchanochka@crimeaedu.ru

ПРИНЯТ на заседании Управляющего
совета МБДОУ №77 «Крымчаночка»
МБДОУ №77 «Крымчаночка»
Протокол №1 от 24. 09. 2024 г.

Заведующий МБДОУ №77 «Крымчаночка»

Приказ № 20 от 20. 09. 2024 г.



План работы Управляющего совета МБДОУ №77 «Крымчаночка» на 2024-2025 учебный год

Цель: совершенствование организационной культуры управления МБДОУ №77 «Крымчаночка» и воспитательно-образовательного процесса через демократизацию системы управления образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления, открытости и доступности образовательного процесса.

Задачи:

- ✓ определение основных направлений развития ДОУ;
- ✓ содействие созданию в дошкольном учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;
- ✓ организация партнерского взаимодействия;
- ✓ контроль за соблюдением требований к условиям обучения, воспитания в ДОУ, качеством организации питания, безопасного пребывания детей, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств;
- ✓ информирование родителей и общественности о работе ДОУ, Управляющего совета, в том числе через сайт дошкольного учреждения.

№ п/п	Месяц	Повестка дня	Ответственные
1.	Сентябрь	<u>Заседание №1</u> 1. Выбор председателя, заместителя председателя, секретаря Управляющего совета. 2. Утверждение Плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год. 3. Ознакомление с нормативными	Заведующий Луценко О.А. Старший воспитатель Радионова А.В.

		документами. 4. Отчет заведующего о подготовке ДООУ к новому учебному году. 5. Задачи работы дошкольного учреждения на 2024-2025 учебный год. 6. Организация дополнительных образовательных услуг в дошкольном учреждении в 2024-2025 учебном году. 7. Подготовка ДООУ к зимнему периоду.	
2.	Январь	<u>Заседание №2</u> 1. Отчет Заведующего ДООУ по расходованию финансовой деятельности за 2024 календарный год. 2. Утверждение плана ремонтных работ на 2024-2025 год. 3. О противопожарной и антитеррористической безопасности в МБДООУ. 4. Контроль качества организации питания в ДООУ. 5. О создании в ДООУ необходимых условий для сохранения здоровья воспитанников.	Председатель УС Заведующий Луценко О.А.
3.	Май	<u>Заседание №3</u> 1. Итоги воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год. 2. Рассмотрение и согласование Публичного доклада заведующего за 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение Плана работы ДООУ на летний период. Итоги проверки по созданию условий по безопасному пребыванию детей в ДООУ на летний период. 4. Согласование плана подготовки дошкольного учреждения к новому 2025-2026 учебному году. Участие родителей в ремонтных работах. Оснащение РППС в группах и на игровых площадках. 5. Анализ эффективности оказания дополнительных платных образовательных услуг: достижения, проблемы, перспективы.	Председатель УС Заведующий Луценко О.А. Старший воспитатель Радионова А.В.

4.	Август	1. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ДООУ и родителей в 2025-2026 учебном году. Отчет родительского комитета о проделанной работе.	Председатель УС Заведующий Луценко О.А.
	В течение года	2. Административный контроль детского питания в ДООУ с привлечением родительского комитета.	Председатель УС
	В течение года	3. Оказание помощи в организации воспитательно-образовательного процесса, мероприятий, праздников, утренников, выставок, участие в конкурсах вместе с детьми и педагогами.	Председатель УС
	2 раз в год	4. Отчет о поступлении и расходовании добровольных благотворительных пожертвований.	Председатель УС
	В течение года	5. Участие в родительских собраниях, в педагогических советах ДООУ и других необходимых для воспитания и развития детей мероприятиях.	Председатель УС
5. Контроль			
5.1.	1 раз в квартал	Организация воспитательно-образовательного процесса	Члены УС, Старший воспитатель Радионова А.В.
5.2.	1 раз в квартал	Безопасность пребывания детей в ДООУ	Члены УС, Заведующий Луценко О.А.
5.3.		Организация питания, соблюдение требований СанПин, санитарное состояние ДООУ	Члены УС, Заведующий Луценко О.А. Мед. сестра Демидова Н.А.
6. Работа по благоустройству ДООУ			
6.1.	Постоянно	Ремонтные работы, пополнение РППС, помощь в благоустройстве ДООУ	Члены УС, Завхоз Ралдугина Я.А.
6.2.	Постоянно	Организация субботников, помощь в озеленении ДООУ	Члены УС, Завхоз Ралдугина Я.А.
7.	Постоянно	Выполнение мероприятий Годового плана ДООУ	Члены УС, Заведующий Луценко О.А.