

П Р И К А З

01.09.2022 г.

№ 192 –ОД

**Об организации охраны пропускного
и внутриобъектового режима работы
в здании и на территории
МБДОУ №77 «Крымчаночка»
в 2022 – 2023 учебном году**

На основании Устава МБДОУ №77 «Крымчаночка», в соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму, экстремизму Антитеррористической комиссии Республики Крым, в целях обеспечения охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в здании, сооружениях и упорядочения работы учреждения МБДОУ №77 «Крымчаночка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать охрану, пропускной и внутриобъектовый режим работы в здании и на территории образовательного учреждения.
2. Физическую охрану МБДОУ №77 «Крымчаночка» предоставляет ООО «ЧОП» «Альфа-Групп».
3. Порядок работы поста, обязанности охранников определяются соответствующей должностной инструкцией и положениями настоящего приказа.
Ответственному по охране труда Конатьевой Е.В. разработать план-схему обхода здания и территории МБДОУ №77 «Крымчаночка» (Приложение №1).
4. В целях исключения нахождения на территории и в здании МБДОУ №77 «Крымчаночка» посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа, установить следующий порядок пропуска:
 - 4.1. в здание и на территорию МБДОУ №77 «Крымчаночка» обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников, родителей (законных представителей), посетителей и транспортных средств;
 - 4.2. право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объект и территорию детского сада дают документы, удостоверяющие личность;
 - 4.3. составление списков, вопросы согласования доступа посетителей и родителей в МБДОУ №77 «Крымчаночка», въезда транспортных средств на

территорию, осуществляет заведующий МБДОУ №77 «Крымчаночка» Луценко О.А.;

4.4. разрешить пропуск в здание посетителей и родителей по устным и письменным заявкам должностных лиц детского сада, подаваемых на пост охраны;

4.5. вход в здание МБДОУ №77 «Крымчаночка» лицам разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей;

4.6. проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны расположения хозяйственных помещений (въезд №2).

Контроль пропуска, как при въезде, так и при выезде вышеуказанных средств возложить на охрану, сторожей, а контроль за работой транспортных средств на объектах учреждения возложить на заведующего хозяйством Тетерину Н.А.

В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок работы:

рабочие дни – с понедельника по пятницу включительно;

допуск родителей:

утром – с 07.00 до 09.00;

вечером – с 16.00 до 19.00

5. Ответственному за антитеррористическую деятельность:

5.1. организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок на предмет безопасности территории вокруг здания учреждения, состояния пломб на дверях запасных выходов, хозяйственных помещений, проверку холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды детей, лестничных проходов, безопасное содержание электрощитовой и другого специального оборудования;

5.2. лично контролировать, совместно с воспитателями прибытие детей перед началом работы при необходимости, оказывать помощь охране.

6. Воспитателям МБДОУ №77 «Крымчаночка»:

6.1. Прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала работы. Непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверять закрепленные помещения на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ;

6.2. осуществлять контроль и пропуск разрешенным лицам через закрепленные запасные входы.

7. Ответственным за надлежащее состояние и содержание помещений и входов назначить Тетерину Н.А., заведующего хозяйством МБДОУ №77 «Крымчаночка».

8. Заведующему хозяйством Тетериной Н.А.:

8.1. постоянно осуществлять контроль безопасного содержания здания и помещений, эксплуатации установленного в них оборудования, обеспечить сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнения правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану;

8.2. на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации детей, сотрудников и имущества при пожаре и в случаях возникновения

чрезвычайных ситуаций. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

Запретить в спальнях и игровых помещениях, кабинетах хранение посторонних предметов, личного имущества, учебного оборудования и другого имущества, не внесенных в опись;

8.3. на дверях запасных выходов, чердачных помещений, других закрытых на замок помещений, в которых нет пребывания людей, иметь таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за них и места хранения ключей;

8.4. бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом;

8.5. исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т.п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения;

8.6. содержать в исправном, рабочем состоянии входы в здание, оборудованные площадки и все помещения.

9. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №77
«Крымчаночка»



О.А. Луценко