

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида № 77 «Крымчаночка»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым


г. Симферополь ул. Крымских партизан, 19 т. (0652) 44-36-00,
sadik_krimchanochka@crimeaedu.ru

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МБДОУ № 77 «Крымчаночка»
г. Симферополя
Протокол от 21.02 2023 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 77
«Крымчаночка»

 г. Симферополя
О.А.Луценко

Приказ № 34- ОД от 22.02 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО
МБДОУ № 77 «Крымчаночка»
Н.А.Тетерина



Положение

**о порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований физических и
юридических лиц
МБДОУ № 77 «Крымчаночка»**

СОГЛАСОВАНО:

с Советом родителей
Протокол № 2 от 20.02 2023 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации: от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад компенсирующего вида №77 «Крымчаночка» (далее ДООУ).

1. Общие положения

1.1 Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ДООУ являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2 Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ДООУ в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников в ДООУ.

1.3 Добровольные пожертвования могут привлекаться ДООУ как от родителей воспитанников, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1 Представители интересов ДООУ в лице председателя Родительского комитета (члены Родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи детскому саду как в устной (на общем родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2 Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться детским садом только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3 При обращении за оказанием помощи детский сад должен обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.4 Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений детского сада, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1 Расходование привлеченных средств детским садом должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2 Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения, улучшение условий пребывания воспитанников в ДООУ.

3.3 Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников детского сада, оказание им материальной помощи.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1 Добровольные пожертвования могут быть переданы детскому саду по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах. Имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.2 Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, физических лиц, денежная помощь родителей вносятся на текущий счет ДООУ.

4.3 Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

4.4 Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными ДООУ средствами. Администрация ДООУ и председатель Родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований.

4.5 При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт детского сада и другие расходы, связанные с деятельностью детского сада, администрация

обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ родительскому комитету для рассмотрения на общих родительских собраниях и т.д.

5. Ответственность

5.1 Не допускается использование добровольных пожертвований ДООУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2 Ответственность за использование добровольных пожертвований несет заведующий ДООУ.

*Приложение № 1
к Положению о порядке привлечения,
учета и расходования добровольных пожертвований
физических и юридических лиц*

Заведующему МБДОУ №77 «Крымчаночка»
Луценко О.А.

(Ф.И.О. физического лица)
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. физического лица) по собственному желанию передаю МБДОУ №77
«Крымчаночка» в качестве добровольного целевого взноса денежные средства в
сумме _____
на _____
(например: развитие материальной базы детского сада)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись)

ДОГОВОР №
пожертвования имущества муниципальному бюджетному дошкольному
образовательному учреждению «Детский сад компенсирующего вида № 77
«Крымчаночка»

г. Симферополь

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 77 «Крымчаночка», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Луценко Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании паспорт

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде

1.2. Пожертвование передается в собственность Благополучателю на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязуется передать Пожертвование Благополучателю в течение рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.

2.3. Благополучатель обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Благополучатель принимает Пожертвование, согласно акту приемке-передачи имущества, подписанное обеими сторонами

2.5. Благополучатель обязан предоставлять Благотворителю возможность знакомиться с документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Благополучателем в других целях только с письменного согласия Благотворителя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Благополучатель обязан возвратить Благотворителю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Благополучатель:
МБДОУ № 77 «Крымчаночка»
295013 г. Симферополь
ул. Крымских партизан, д. 19
тел. 44-36-00;

Благотворитель:

Заведующий _____ Луценко О.А.

« ___ » _____ 20 __ г.

« ___ » _____ 20 __ г.

ДОГОВОР НА ПОЖЕРТВОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

г. Симферополь

«__» _____ 20__ г.

Я, _____
паспортные данные _____

_____ > именуем _____ в
дальнейшем «Даритель», и _____ муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 77
«Крымчаночка» в лице заведующего Луценко Ольги Анатольевны,
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый»,
совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о
нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Даритель обязуется передать Одаряемому материальные ценности (далее по тексту договора - дар), указанное в приложении №2 , в собственность на цели, указанные в настоящем договоре.

1.2. Приложение 1 является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Даритель обязуется в течение с момента подписания настоящего договора передать Одаряемому материальные ценности, указанное в приложении 1. Передача материальных ценностей осуществляется по месту нахождения Одаряемого.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. Отказ Одаряемого от дара должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае договор дарения считается расторгнутым с момента получения Дарителем отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать полученный по настоящему договору дар исключительно для реализации целей, указанных в его Уставе, а именно (нужное подчеркнуть):

1. функционирование и развитие МБ ДОУ № 77 «Крымчаночка»;
2. осуществление образовательного процесса;
3. обустройство интерьера;
4. проведение ремонтных работ;
5. _____

2.4. Указанные в п. 2.3 цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона №135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2.5. Если использование имущества в соответствии с целями, указанными в п. 2.3, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Дарителя.

2.6. Использование переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 2.3, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п. 2.4, дает право Дарителю требовать отмены пожертвования.

2.7. Одаряемый ежегодно представляет Дарителю отчет об использовании имущества, а также предоставляет ему возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору имущества.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4. Адреса и подписи Сторон

4.1. Даритель:

_____/_____/_____
4.2. Одаряемый: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 77 «Крымчаночка» 295013 г. Симферополь, ул. Крымских партизан, 19 тел. 44-36-00

_____/О.А.Луценко/
М.П.

*Приложение №4
к Положению о порядке привлечения,
учета и расходования добровольных пожертвований
физических и юридических лиц*

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Симферополь

«__» _____ 20__ г.

Я, _____, именуемый в
дальнейшем "Благотворитель", в _____ лице, действующего на
основании _____

_____, с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 77 «Крымчаночка», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Луценко Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "__" _____ 20__ г. Благотворитель передал, а Благополучатель принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

—

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от "__" _____ г.

Благополучатель:

МБДОУ № 77 «Крымчаночка»

295013 г. Симферополь

ул. Крымских партизан, д. 19

тел. 44-36-00;

Заведующий _____ Луценко О.А.

«__» _____ 20__ г.

Благотворитель:

«__» _____ 20__ г.

**ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)**

г. Симферополь

« ____ » _____ 20 __ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 77 «Крымчаночка», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Луценко Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____,

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании, паспорт

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договор

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются: _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Благополучатель:

МБДОУ № 77 «Крымчаночка»

295013 г. Симферополь

ул. Крымских партизан, д. 19

тел. 44-36-00;

Заведующий _____ Луценко О.А.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Благотворитель:

« ____ » _____ 20 ____ г.

*Приложение №6
к Положению о порядке привлечения,
учета и расходования добровольных пожертвований
физических и юридических лиц*

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Симферополь

« ____ » _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от « ____ » _____ г. _____ в лице,

_____ действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Исполнитель" и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 77 «Крымчаночка», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Луценко Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):
2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены иждивением (с использованием его материалов, средств и т.п.).
(указать Заказчика или Исполнителя)
Материалы (средства) _____
Кол-во _____
Цена _____
Сумма _____
3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.
4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору
сдал: _____ принял: _____

Исполнитель:

Заказчик:

МБДОУ №77 «Крымчаночка»
295013 г. Симферополь
ул. Крымских партизан, д. 19
44-36-00;

Заведующий _____ О.А.Луценко

« ____ » _____ 202__ г.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 13
(Гришаруцав) листов
Заведующий О.А. Луценко О.А.
« 22 » 02 2013г

