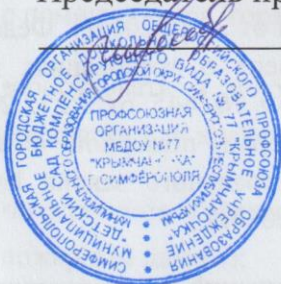


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида №77 «Крымчаночка»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
К.В. Андреева



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №77
О.А. Луценко



ИНСТРУКЦИЯ

**О порядке содержания, осмотра и приведения помещений в
пожаробезопасное состояние после окончания занятий в ДОУ
№5**

Инструкция о порядке содержания, осмотра и приведения помещений в пожаробезопасное состояние после окончания занятий в ДОУ

1. Общие положения инструкции.

1.1. Настоящая инструкция о порядке содержания, осмотра и приведения помещений ДОУ в пожаробезопасное состояние разработана с учетом Постановления Правительства РФ от 25.04.2012г № 390 «О противопожарном режиме» (в редакции от 30.12.2017г); Федерального Закона РФ №123-ФЗ от 22.07.2008г «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 31.07.2018г; приказа МЧС РФ № 645 от 12.12.2007г «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» (в редакции от 22.06.2010г); Федерального закона №69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» (в редакции от 29.07.2018г).

1.2. С целью обеспечения пожаробезопасного состояния помещений по окончании рабочего времени выполнение требований настоящей инструкции является обязательным для всех работников детского сада.

1.3. Данную инструкцию о порядке содержания, осмотра и приведения помещений ДОУ в пожаробезопасное состояние после окончания занятий необходимо изучить и строго соблюдать всем работникам дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Инструкция содержит сведения о порядке содержания и осмотра помещений, приведения их в пожаробезопасное состояние после завершения работы сотрудниками ДОУ.

2. Общие пожаробезопасные мероприятия.

2.1. Педагогический, обслуживающий персонал обязаны знать и выполнять правила пожарной безопасности, уметь обращаться с первичными средствами пожаротушения, знать пути и правила эвакуации.

2.2. Администрация ДОУ, педагогические работники, обслуживающий персонал несут персональную ответственность за организацию и состояние противопожарной безопасности закрепленных за ними помещений и территорий.

2.3. В целях пожарной безопасности сотрудникам ДОУ запрещается:

- использовать неисправную электропроводку и оборудование, использовать бытовые электронагревательные приборы с целью обогрева помещений;

- обертывать электрические лампы бумагой или материей, клеивать или закрывать на стенах провода обоями, плакатами, картинами, фотографиями, рисунками, стендами и т.д.;

- использовать для устройства освещения телефонные провода;

- при проведении культурно-массовых мероприятий, праздников, утренников, выпускных устраивать фейерверки, зажигать бенгальские огни и свечи, производить шумовые эффекты с помощью петард и других взрывоопасных средств и устройств;

- отогревать замерзшие водопроводные и канализационные трубы, батареи в здании детского сада открытым огнем (факелами, паяльными лампами); отогревание труб производить только с помощью пара, горячей водой или другими безопасными средствами;

- оборудовать в подвальных помещениях ДОО мастерские, склады или подсобки для обработки или хранения огнеопасных жидкостей и веществ, газа;

- преграждать и загромождать пути к средствам пожаротушения (огнетушителям, гидрантам, пожарным щитам);

- хранить на чердаках, на лестничных клетках, под лестницами, в детских комнатах, коридорах, подсобных помещениях горючие материалы;

- строить перегородки и размещать дополнительные помещения, подсобные помещения;

- использовать не по назначению имеющиеся средства пожаротушения;

- сдавать под охрану помещения, не проверенные в противопожарном отношении.

2.4. Коридоры, проходы, основные и запасные выходы из здания ДОО, все лестничные клетки должны в обязательном порядке находиться свободными, незахламленными, не загроможденными. Двери выходов из групповых комнат, музыкального зала, кабинетов для занятий и других помещений должны открываться наружу. Двери тамбуров должны быть обязательно оборудованы самозакрывающимися устройствами.

2.5. Все средства пожаротушения должны быть исправны, заправлены и иметь непросроченный срок годности. Размещение огнетушителей должно быть обозначено на схеме эвакуации и указателями.

2.6. В случае пожара весь персонал дошкольного образовательного учреждения эвакуируется из здания, согласно плану эвакуации и инструкции по эвакуации при пожаре для работников детского сада.

2.7. Ежедневно перед закрытием дошкольного образовательного учреждения кабинеты администрации, все групповые комнаты, столовая и пищеблок, музыкальный зал, кабинеты для занятий, подсобные помещения ДООУ проверяются, электрические сети отключаются и сдаются под охрану сторожу или охраннику с росписью в журнале сдачи.

Ответственный за пожарную безопасность: _____ / _____

С инструкцией ознакомлен (а)

« ____ » _____ 202_ г. _____ / _____

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 3
7/14 листов
Заведующий Л.А. Луценко О.А.
№ 111 от 20.04



Для копирования документов ИСУ предусмотрена возможность доступа специалистов в
своих служебных помещениях при соблюдении требований к безопасности в журнале учета.
Специально введены в эксплуатацию.
С интернет-адресом: www.minedu.gov.by
г. М., д. 20.04.11