



**Крымский республиканский институт  
постдипломного педагогического образования**



# **Нормативно-правовые и организационно-методические аспекты процедуры аттестации педагогических работников Республики Крым**

**Методисты центра подготовки руководящих кадров, школоведения**

**и аттестации Кадесникова Т.М., Денисенко Ю.Г.**



# РАССМАТРИВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

- 1. ~~Административный регламент МОНМ РК по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории (первой, высшей)».~~**
- 2. Анализ результатов аттестации педагогических работников Республики Крым в 2015/2016 уч.году. Проблемы, возникшие в ходе аттестации, и пути их решения.**
- 3. Организационно-техническое сопровождение процесса аттестации педагогических работников. Презентация методического сборника «Методические материалы по сопровождению процедуры аттестации педагогических работников с целью установления квалификационной категории (первой, высшей)».**
- 4. Круглый стол «Из опыта работы региональных экспертов по изучению системы работы педагогов, аттестуемых на установление категорий (первой, высшей)».**

# **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по предоставлению государственной услуги "Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории (первой или высшей)"**

# ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ОТ 01.07.2016Г. № 2114

  
**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ**  
**(МИНОБРАЗОВАНИЯ КРЫМА)**

---

**П Р И К А З**

от 01.07.2016 г. С. Саиферидис № 2114

*Об утверждении Административного регламента Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по предоставлению государственной услуги "Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории (первой или высшей)"*


Во исполнение части 3 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ (в редакции от 13.07.2015г.) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закона Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» № 131-ЗРК/2015 от 06.07.2015г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Административный регламент Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по предоставлению государственной услуги "Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную

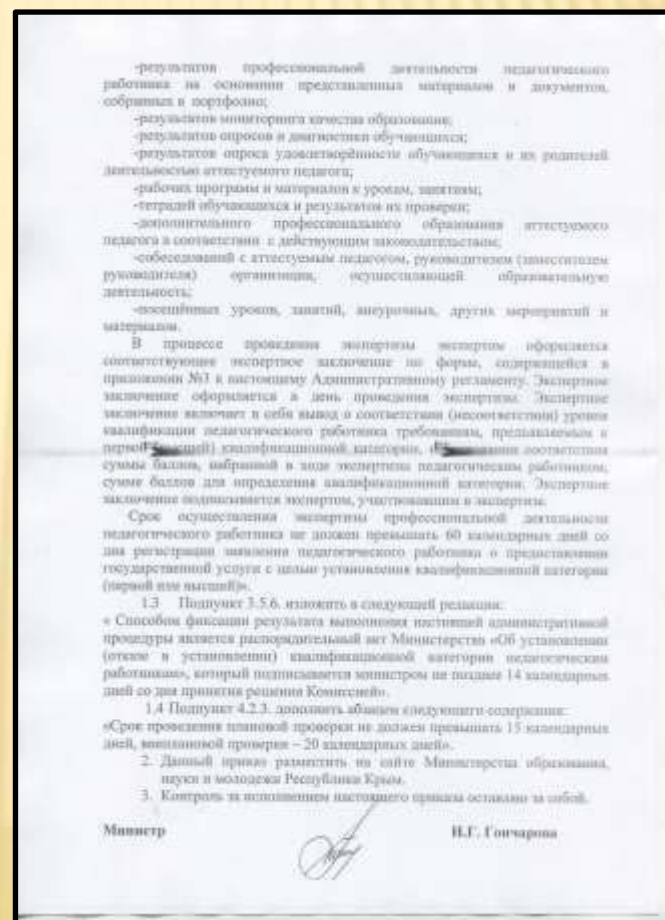
деятельность, с целью установления квалификационной категории (первой или высшей)" согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр  Н.Г. Гончарова



# ПРИКАЗ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ОТ 05.09.2016Г. № 3178



## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

---

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

## **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

## **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

## **V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ**

# I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

---

**Административный регламент определяет сроки, последовательность выполнения административных процедур, порядок взаимодействия должностных лиц Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (далее - Министерство) и работников ГБОУ ДПО РК «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее КРИШПО) и ГБОУ ДПО РК «Крымский центр развития профессионального образования» (далее - КЦРПО) с заявителями при предоставлении государственной услуги.**

**Информация о государственной услуге размещена на портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) Республики Крым» <https://gosuslugi.ru> (далее - Портал).**



## **1.2.ЗАЯВИТЕЛИ, А ТАКЖЕ ЛИЦА, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО ВЫСТУПАТЬ ОТ ИХ ИМЕНИ:**

---

**1.2.1.Заявителями государственной услуги являются педагогические работники государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, входящих в перечень педагогических должностей, утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", от 26 августа 2010 г. №761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих" (далее - педагогические работники).**



## **1.3.ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ:**

### **1.3.1.В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ УЧАСТВУЮТ:**



### **Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым:**

- адрес: 295000, г. Симферополь, пер. Совнаркомовский, 3;
- график работы: понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00ч. (перерыв с 13.00 ч. до с 14.00 ч.); выходные дни - суббота, воскресенье;
- справочные телефоны :
- +38(0652) 27 52 32-приемная, (0652) 27 61 33 (факс).
- адрес сайта и электронной почты: <http://monm.rk.gov.ru>,
- e-mail: [info.crimea@edu.ru](mailto:info.crimea@edu.ru).



**ГБОУ ДПО РК «Крымский  
республиканский институт  
постдипломного  
педагогического образования»:**

- адрес: 295001, г. Симферополь, ул. Ленина, 15;
- график работы: понедельник - пятница с 9.00ч. до 18.00ч. (перерыв с 13.00 ч. до 14.00ч.); выходные дни - суббота, воскресенье;
- справочные телефоны: +38(0652) 274515-приемная;
- адрес сайта и электронной почты: [http:// krippa.ru](http://krippa.ru),
- e-mail: [info.@ krippa.ru](mailto:info.@krippa.ru).

➤ ГБОУ ДПО РК

➤ «Крымский центр развития профессионального образования»:

- адрес: 295026, г. Симферополь, ул. Гагарина, 11;
- график работы: понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч. (перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.); выходные дни - суббота, воскресенье;
- справочные телефоны: +38(0652) 601-961;
- адрес сайта и электронной почты: [http:// kcrpo.ru](http://kcrpo.ru),
- e-mail: [kcrpo\\_rk.@ mail.ru](mailto:kcrpo_rk@mail.ru).



## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

---

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым в лице Республиканской аттестационной комиссии Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (далее - Комиссия) во взаимодействии с КРИППО и КЦРПО, осуществляющими организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение организации и проведения аттестации.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является установление (отказ в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам.



## ✖ 2.4.Срок предоставления государственной услуги:

**Продолжительность аттестации** для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет **не более 60 календарных дней**. Фактом, являющимся основанием для начала проведения аттестации, является регистрация заявления заявителя в соответствии с пунктами 3.1.2 настоящего Административного регламента.

## 2.5. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ:

- **Федеральный закон** от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации«;
- **Постановление** Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" ;
- **Приказ** Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- **Приказ** Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04. 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность« ;
- **Закон** Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» от 17.06.2015г. № 131-ЗРК/2015.

## **2.6. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ:**

2.6.1. Заявление, составленное по форме, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

2.6.2. Индивидуальная папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагогического работника в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагогического работника в развитие системы образования в межаттестационный период (далее - портфолио). Обязательного перечня документов, входящих в индивидуальную папку, нет.



## 2.9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ:

- предоставление документов лицом, не относящимся к кругу заявителей в соответствии с пунктами 1.2. настоящего Административного регламента;
- предоставление документов в целях установления квалификационной категории **ранее, чем через год со дня принятия Комиссией решения об отказе в установлении квалификационной категории;**
- **отсутствие** первой квалификационной категории **или истечение срока ее действия** при подаче заявления на высшую квалификационную категорию;
- предоставление документов в целях установления высшей квалификационной категории **ранее, чем через два года** после установления первой квалификационной категории.



**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ  
ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР  
(ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ  
ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ  
ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР  
(ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

## Блок-схема административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги

Прием и регистрация заявления в целях установления квалификационной категории

---



Определение конкретного срока проведения аттестации педагогического работника



Осуществление всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника при аттестации для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)



Принятие Республиканской аттестационной комиссией Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым решения о результатах аттестации педагогических работников



Подготовка распорядительного акта Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам



Размещение результата государственной услуги на официальных сайтах в сети «Интернет»

### **3.5. ПОДГОТОВКА РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО АКТА МИНИСТЕРСТВА ОБ УСТАНОВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В УСТАНОВЛЕНИИ) КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ**

3.5.3. В течение одной недели со дня заседания Комиссии секретарь Комиссии на основании протокола готовит проект распорядительного акта Министерства об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам.

# **ПРИКАЗ ОТ 05.09.2016 №3178 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ»**

---

В целях реализации Федерального закона от 1 декабря 2014 года N 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (внесены изменения в п.2.16 АР).



# **Всего аттестовано 2384 педагогических работников Республики Крым**

---

**(январь-июнь 2016 года)**

**Первая категория установлена-1273 педагогам**

**Высшая категория-1111 педагогам**

**Отказано в установлении квалификационной категории 8 педагогам (в первой категории-7 педагогам, в высшей-1 педагогу)**

**В Республиканскую аттестационную комиссию  
Министерства образования, науки и молодежи  
Республики Крым**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (должность, место работы (указать наименование учреждения полностью))

\_\_\_\_\_ (номер телефона (рабочий, мобильный))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ /20\_\_ уч. году на \_\_\_\_\_ квалификационную категорию \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ должности \_\_\_\_\_ (должностям)

В настоящее время имею \_\_\_\_\_ квалификационную категорию, срок ее действия до \_\_\_\_\_ либо (квалификационной категории не имею).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к высшей (первой) квалификационной категории \_\_\_\_\_

Сообщаю о себе следующие сведения:

- образование (какое образовательное учреждение окончил (а), год окончания, полученная специальность и квалификация) \_\_\_\_\_

- стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_ лет, в данной должности \_\_\_\_\_ лет; стаж работы в данном учреждении \_\_\_\_\_

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание \_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации (год, наименование учреждения, направление курсовой подготовки, количество часов) \_\_\_\_\_

С Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен (а).

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных, необходимых для проведения аттестации.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести **в моем присутствии (без моего присутствия)**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**Примерное заполнение критериев оценки уровня профессиональной деятельности педагогического работника образовательного учреждения (на примере нескольких пунктов)**

№	Критерии и показатели	Баллы Макс. кол-во	Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке	Примечания
<b>1. Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения</b>				
1.1	Использование современных образовательных технологий	<b>10</b>	1. Проект «Бессмертным подвигом своим они прославили Отчизну» (6 класс). 2. Открытое мероприятие «Суд над вредными привычками» (7 класс). 3. Презентация «Земля – наш общий дом» (5 класс). 4. Классный час «Спешите делать добро» (5 класс). 5. Викторина «Мир животных» (5 класс).	В межаттестационный период
1.2	Владение навыками пользователя персонального компьютера*: курсы пользователя ПК  или  квалификационное испытание пользователя ПК	<b>50 до 40</b>	Сертификат о прохождении курсов пользователя ПК (или владения информационно-коммуникационными технологиями) в объеме 24 часа № АВ 553428 от 24.10.2015г.	В межаттестационный период *Суммирование баллов по данным показателям не производится *Работодатель заверяет данный документ при условии подтверждения уровня владения ИКТ на практике
1.3	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе: лицензионных созданных самостоятельно наличие действующей страницы на сайте образовательного учреждения, личного интернет-ресурса*	<b>5 5 10 до 20</b>	1. Персональный интернет-сайт: <a href="http://multiurok.ru">http //multiurok.ru</a> . (скриншот в портфолио). 2. Мультимедийная презентация «Светлый праздник Пасха» (на персональном сайте). 3. Видеофильм «Они сражались за Родину» (размещен на сайте <a href="http://pedsovet.ru">http //pedsovet.ru</a> .).	В межаттестационный период



# «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В КРИШПО»





**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

**ГБОУ ДПО РК «КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ  
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**Методические материалы  
по сопровождению процедуры аттестации  
педагогических работников  
с целью установления квалификационной  
категории (первой, высшей)**

**г. Симферополь  
2016**

# РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ

№ п/п	ФИО	Год рожд дения	Пед. стаж	Наим. ОУ	Долж- ность	Категории		Срок предыдуц. аттест.	Контр. срок атт.	С присутствие м/без
						имеет	претенд.			

# ПРОЕКТ ПРИКАЗА

---

**Установить первую квалификационную категорию:**

1. ФИО (в дательном падеже), должность (по которой устанавливается категория в дательном падеже) краткое название ОУ (в родительном падеже);

2.

**Установить высшую квалификационную категорию:**

1.

2.

КОЛИЧЕСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ АТТЕСТОВАННЫХ  
*НА СЗД В ПЕРВОМ ПОЛУГОДИИ*  
*2016 ГОДА*

Предоставить информацию **до 28.10.2016г.**

на электронный адрес:

[nl111@yandex.ru](mailto:nl111@yandex.ru)

В дальнейшем направлять информацию по полугодиям  
до 30 июня и до 30 декабря



# КРУГЛЫЙ СТОЛ

**«ИЗ ОПЫТА РАБОТЫ РЕГИОНАЛЬНЫХ  
ЭКСПЕРТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ СИСТЕМЫ  
РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ, АТТЕСТУЕМЫХ  
НА УСТАНОВЛЕНИЕ КАТЕГОРИЙ  
(ПЕРВОЙ, ВЫСШЕЙ)»**

