

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида № 77 «Крымчаночка»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

г. Симферополь ул. Крымских партизан, 19 т. (0652) 44-36-00.
sadik.krimchanochka@crimeaedu.ru



Приказ №233-ОД от 22.11.2022 года

ПОРЯДОК ДОПУСКА НА ТЕРРИТОРИЮ
МБДОУ №77 «КРЫМЧАНОЧКА» ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

1. Въезд на территорию ДОУ и парковка на территории учреждения частных автотранспортных средств запрещены.
2. Допуск автотранспортных средств на территорию учреждения осуществляется только с разрешения заведующего, на основании приказа по ДОУ о допуске автотранспорта на территорию. Водители сторонних организаций (мусоровозы, доставка продуктов) должны при себе иметь путевой лист и водительское удостоверение на право управления автомобилем.
3. В целях предупреждения возможных попыток несанкционированного провоза людей, оружия, взрывоопасных предметов, источников радиационного излучения и сильнодействующих ядовитых веществ, все машины при въезде (кроме автомашин, имеющих право беспрепятственного въезда) подлежат осмотру, который осуществляют сотрудники ЧОП.
4. Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию образовательного учреждения и груза производится перед воротами. Осмотр включает в себя: проверку документов водителя и экспедитора (при наличии), сверка номеров автомобиля с приказом по ДОУ о доступе автотранспорта, визуальный осмотр автомобиля.
5. Водитель при осмотре обязан:
 - включить стояночный тормоз и открыть багажный отсек;
 - предъявить сотруднику ЧОПа необходимые документы (водительское удостоверение, путевой лист, другое);
 - по требованию сотрудника ЧОП выполнять все необходимые действия, связанные с осмотром транспортного средства.
6. Осмотр транспортных средств должен охватывать кабину, двигательный отсек, ходовую часть и грузовое отделение.
7. Список автотранспорта, которому разрешен въезд на территорию учреждения, определяется приказом директора учреждения.
8. Въезд автотранспорта, не предусмотренного списком, разрешается только с письменного разрешения заведующего.
9. Сотрудник ЧОП ведет записи (регистрацию) прибывшего автотранспорта в «Журнале регистрации автотранспорта, въезжающего на территорию учреждения».
10. Ответственными за хранение и предоставление ключей от ворот ДОУ являются: сотрудник ЧОП с 07.00 час до 19.00 час, сторож – с 19.00 час до 07.00 час. При

отсутствии вышеуказанных сотрудников, ключи может выдавать и получать заведующий хозяйством.

11. Местами хранения ключей от ворот детского сада являются: по адресу учреждения – ул. Крымских партизан, д.19: рабочее место охранника (сторожа), кабинет заведующего.

12. Движение автотранспорта по территории разрешено со скоростью не более 5 км/час.

13. Парковка автомашин, доставивших продукты питания, осуществляется у запасного выхода пищеблока, с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем назначенного сотрудника.

14. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется на стоянке возле запасного выхода, либо на заднем дворе, с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем назначенного сотрудника.

15. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи и ОМВД России допускаются на территорию беспрепятственно.

16. Автотранспорт, прибывающий для уборки территории от снега, вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. допускается на территорию учреждения по заявке заведующего и с разрешения заведующего учреждения или дежурного администратора.

17. При допуске на территорию учреждения автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию учреждения, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории учреждения.

18. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию учреждения осуществляется с письменного разрешения заведующего или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

19. Обо всех случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств в непосредственной близости от ДОУ, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за антитеррористический режим информирует заведующего (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с заведующим учреждения (лицом его замещающим) информирует дежурную часть ОМВД России.

1.1. В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску на территорию (ДОУ) посторонних лиц.

ПОРЯДОК ОСМОТРА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

1. Остановить машину перед воротами.
2. Проверить документы у водителя и сопровождающих лиц (при наличии).
3. Осмотреть кабину.
4. Осмотреть грузовой отсек.
5. Провести круговой визуальный осмотр.
6. При обнаружении подозрительных предметов уточнить у водителя о характере перевозимого груза. В случае отказа водителя от пояснений или демонстрации ввозимого груза, сотрудник ЧОП имеет право не допустить автомобиль на территорию ДОУ.